

关于开展 2022-2023 学年第 1 学期 期中教学检查的通知

各二级学院（部）、相关部门：

根据学院工作计划，本学期期中教学检查于 10 月 24 日-11 月 18 日（9-12 周）进行，共四周。为保障本次期中教学检查顺利展开，特制订并印发《上海工商外国语职业学院 2022-2023 学年第 1 学期期中教学检查实施方案》，请各院、部和有关部门遵照执行。

附件：上海工商外国语职业学院 2022-2023 学年第 1 学期期中教学检查实施方案

上海工商外国语职业学院教务处
二〇二二年十月二十日



2022-2023 学年第 1 学期

期中教学检查实施方案

一、基本要求

本次期中教学检查主要是以教学常规、教材使用、学生管理、毕业生教学环节、实训安排为主要内容。

各二级学院（部）应结合本次期中教学检查，审查现有教学管理相关制度，对现有制度中不合理、不利于学生成长的部分提出合理化建议。

二、时间

自 10 月 24 日— 11 月 18 日（9-12 周）止，共 4 周。

三、组织

（一）在主管教学院长的领导下，由教务处具体负责期中教学检查的组织实施和检查结果的汇总、统计、公布等工作。特别是课程教学大纲、授课计划、教案、考核方案等教学材料的执行情况。教务处将进行相关材料抽查。

（二）各二级学院、部对所属系、专业、教研室的教学工作进行自查。

（三）各二级学院、专业、教研室负责对本部门教师（包括兼职教师、兼课教师）的教学资料（纸质教案或电子教案、授课计划、教材等）、教学过程（讨论、作业、测验、考勤等）进行全面检查；对使用实训指导书和自编讲义等情况进行自查，重点检查申报程序、编写内容的知识性、规范性与科学性。

（四）每位教师（包括兼职教师、兼课教师）进行教学情况自查。

四、实施步骤和内容

（一）教师自查与专业、教研室自查

1. 教师填写《期中教学检查教师自查表》（[附件 1](#)），对每门课的授课情况进行自查，重点是实际教学进度与授课计划的吻合度，汇总到所属专业、教研室。

2. 各专业、教研室根据汇总表，着重检查专业教学计划的实施以及授课计划的执行情况，并填写《专业、教研室自查表》（附件2），提交到所在学院。

3. 各专业主任、教研室主任听课2次，填写听课记录表（附件3）。

4. 各专业、教研室原则上应自行安排3学分及以上考试课程的期中考试，试卷及成绩存档于院（部）。

（二）各二级学院（部）自查

1. 各二级学院（部）负责组织和协调各专业、教研室开展期中教学检查工作。

2. 各二级学院（部）召开学生座谈会和教研会，[听取学生对于教学质量、教材选用和教学管理制度的意见建议](#)，召开教研会，研讨专业教学方法和教学改革，做好会议记录，形成会议纪要。

3. 各二级学院（部）了解教师的课程设计和教学常规，包括课程内容改革、教学方法改革；作业布置与批改质量；教学考勤、课堂纪律监管；教学事故发生、处理的执行情况；外聘教师的管理情况。

4. 各二级学院（部）正副职分别听课2次（填写干部听课表，附件7），填写并交回听课表。

5. 检查本系学生早晚自习情况。

6. 组织管理本系部各专业、教研室实施的期中考试。

（三）教务处检查

1. 组织学生网上评教。（另行通知）

2. 汇总各二级学院（部）提交的有关数据、资料和总结，进行抽查。

3. 提交开学以来的学生考勤情况及教师考勤登录情况。

4. 同其他部门开展教学检查。

5. 参加各二级学院（部）的各类座谈会。

五、各院（部）材料要求

1. 本学期新开课程的[教学大纲](#)、[授课计划](#)、[考核方案](#)、[教案](#)、[授课课件电](#)

子版。

2. 本学期其他课程的教学三大件电子版。

3. 本学期所有课程的课后作业及批改记录（根据授课计划）纸质版。

4. 提交 1-12 周实训课的实训安排表（附件 6）及实训指导书。

5. 按照考核方案开展程期中考试安排（3 及 3 学分以上课程必填）（附件 8）。

6. 本学期开设的重新学习课程的授课计划、考核方案。

六、教学检查情况汇总及反馈整改

各二级学院（部）就上述检查内容的检查结果、期中教学检查中发现的问题以及解决问题的整改措施等，填写期中教学检查情况报告（附件 5），并于 11 月 22 日前提交教务处备案。教务处根据检查情况形成学院期中教学检查的报告。

附件 1：期中教学检查教师自查表

附件 2：专业、教研室自查表

附件 3：听课记录表

附件 4：班级期中教学检查表

附件 5：院（部）期中教学检查情况报告

附件 6：实训安排表（填写 1-12 周的实训）

附件 7：干部听课记录表

附件 8：期中考试情况汇总表

附件 9：座谈会统计表（10 月 24 日之前提交）

注：所有表格于 11 月 18 日前提交电子版和纸质盖章版，其中听课记录表交签字纸质版。

上海工商外国语职业学院教务处

2022 年 10 月 20 日

教务处