

2020 年上海工商外国语职业学院附属中学 高三开学工作方案

为做好 2020 年工商附中疫情防控期间高三春季开学工作，有效防范学校疫情发生，确保师生到校平安有序，使校园和师生公共卫生安全得到有效保障，根据市、区相关文件精神，结合学校实际，经学校研究，特制订本开学预案。

一、组织机构

（一）领导工作小组

组 长：黄平 张永生

副组长：赵梅霞 聂有全 印建富 王志和

成 员：刘乐花 葛红英 王菊华 王芳 江欣

尹红梅 李小娟 胡桑桑 庄建平 钟丽萍

主要职责：

1、贯彻落实市区教育局有关开学工作要求，做好高三开学各项准备工作，保障开学后平安稳定；

2、认真做好开学返校师生和开学后师生的疫情监控和日常检查；

3、做好教职员工的疫情防控知识培训工作；

4、安排好高三的教学工作；

5、全面做好消毒、体温检测、异常情况处置、错峰用餐、如厕、安全就寝等工作；

二、具体工作安排

（一）开学前的准备工作

1、开学方案的制订。（办公室、政教处、教导处）

2、返校师生及工勤人员健康状况的跟踪。（教师：教导处 学生：政教处 食堂工作人员、保安、保洁：大学总务处）

①隔离期未满 14 天的上海市外回深人员不得返校。

②所有师生及后勤人员返校时必须向学校相关部门提供“电子健康卡”，电子健康卡为绿色方可返校。

3、宣传以及横幅（含电子显示屏）制作。（后勤、政

教处、江欣)

4、告学生及家长书，制订并印发开学须知。(办公室)

5、召开教职员开学前的培训会。(办公室)

主持：①培训高三开学工作基本流程和注意事项。
(政教处)

②对全体工作人员进行疫情防控知识培训。
(办公室)

③总结讲话。(黄平)

6、开学前疫情防控物资的准备。(大学总务处)

7、食堂、隔离室的安排布置。(大学总务处)

隔离室 1：学校医务室相邻房间；(责任人：钟丽萍)

隔离室 2：学生公寓。(责任人：葛红英)

8、进校通道及警戒线的布置、宿舍的安排布置。(后勤，政教处)

9. 教室布置、开学流程图和校园平面图设计制作。(后勤、年级组)

10、演练前三天对校园环境(教室、寝室、食堂、办公室等场所)进行预防性消毒。(后勤 政教处)

(1) 搞好环境卫生，清理卫生死角。

(2) 对课桌、椅子等物体表面用有效氯含量为 500mg/L 的含氯消毒剂抹布搽拭消毒，30 分钟后清水清拭干净。

(3) 地面用有效氯含量为 500mg/L 的含氯消毒剂拖地消毒，30 分钟后清水拖地干净。

(二) 开学演练流程

1、入校体温检测及异常情况处置

入校体温检测：热成像体温检测

现场指挥：值班行政领导和班主任(大门秩序维持责任人均要执勤标志)

通道设置：(学生通道 1)校园入口，(家长通道 2)南校区宿舍入口

(学生通道 1)：上午 9:30 开始入校，学生必须戴好口罩从学校大门右侧小门(通道 1)额温仪测温通道，排队(保

上海工商外国语职业学院	惠南校区	院办	徐华	13651912854	浦东新区	顾婷	13512127160	浦东疾控中心		50342840	浦东医院	胡青	18917987965
-------------	------	----	----	-------------	------	----	-------------	--------	--	----------	------	----	-------------

要求:学校医务人员穿工作服、戴口罩、藏一次性帽子、戴手套临时隔离室标识清楚有诊断床、桌子、凳子各 1 张,有移动紫外灯 1 座,有消毒液、免洗洗手液、体温体温计。

疑似症状者转运后进行临时隔离室消毒,消毒人员穿工作服、戴口罩、戴一次性帽子、戴手套,消毒时保持临时隔离室门窗开放通风。

(1)对诊断床、桌子、凳子等物体表面用有效含量为 500mg/L 的含氯消毒剂抹布擦拭消毒,30 分钟后清水清拭干净。

(2)地面用有效氯含量为 500mg/L 的含氯消毒剂拖地消毒,30 分钟后清水拖地干净。

(3)对污物桶口及污物用有效氯含量为 500mg/L 的含氯消毒剂喷雾器喷雾消毒,至少达到表面上层污物浸透,30 分钟后倒转污物桶将污物倒入大污物袋,大污物袋扎口集中处。

(4)不能用 84 消毒液消毒的体温枪、计等用含 75%酒精消毒。

(5)发热或有其他呼吸道疾病症状者处置完毕,医务人员用含 75%酒精消毒喷雾进行手消毒。

(6)密闭临时隔离室后对门诊登记本、室内空气用移动紫外线消毒灯消毒 30 分钟后关闭紫外线消毒灯开窗通风。

2、班级体温检测及课堂异常情况处置

班级教室及班主任安排表:

班级	班主任	班长	学生数	备注
高三1班	赵娟	徐馨馨	29	
高三2班	杨帆	林懿公	32	
高三3班	贾昊天	王旭	32	

(1)、班级体温检测

9:30 前班长站在本班教室前门等待,待班主任带领本班学生到教室前门,开始对学生进行体温检测并做好健康登记(班主任检测,班长登记)教室课桌要单行单座右间隔 1 米以上。班主任检查学生人数,落实好因病缺勤登记及追踪制度。

9:40 主班主任主持开学第一课。上午 10:10,所有学生有序离开教室按地上脚印标识,以不走回头路原则到操场进行疫情期间开学一日常规培训。

线路安排:1 班学生依次从教学楼东面楼梯下到一楼到操场;2 班学生依次从教学楼西面楼梯下到一楼到操场,3 班学生依次从西南楼梯下到一楼从西出口到操场。

(2)、课堂异常情况处置

上课时,如有学生身体出现异常状况,任课教师需将该同学以及与其相距 1.5 米以内的学生带到学校的隔离室 1,由学校医务人员用水银体温计测量体温,询问呼吸道症状并做好登记,如符合疑似病例,立即报告学校值班领导,领导指示后上报疫情防控校地联动单位。

要求:学校医务人员穿工作服、戴口罩、戴一次性帽子、戴手套。临时隔离室标识清楚,有诊断床、桌子、凳子各 1 张,有移动紫外线消毒灯 1 座,有消毒液、免洗洗手液、体温枪、水银体温计。

教室消毒:

1、对课桌、椅子等物体表面用有效氯 500mg/L 的含氯消毒剂抹布擦拭消毒后清水擦拭干净。

2、地面用有效氯含量为 500mg/L 的含氯消毒剂拖地消毒,30 分钟后清水拖地干净。

3、医疗废弃物、口罩等要丢入指定污物桶集中处理。

4、对污物桶口及污物用有效氯含量为 500mg/L 的含氯消毒剂喷雾器喷雾消毒,至少达到表面上层污物浸透,30 分钟后倒转污物桶将污物倒入大污物袋,大污物袋扎口集中处理。

5、密闭教室 30 分钟后再开窗通风。

错峰用餐:

1、现场指挥:食堂工作人员以及各班班主任。

说明:食堂工作人员按要求到自己的岗位进行相关操作。

2、学生全体复课后,到食堂用餐,所有学生进入食堂就餐前必须在教室、食堂等处的洗手,用洗手液(肥皂)、清水按“七步法”的要求充分清洗双手;然后到食堂指定窗口有序排队,注意保持好间距;打好饭菜后再按照指定的位置和方向(餐桌人数减半,就座方向一致)入座用餐。用餐过程不准交谈,用餐后快速清理好桌面的残余食物,将餐具放置到餐具回收处后快速离开。

3、学生就窗口及就餐纪律维持安排:

1号窗口:1班;就餐秩序维持:赵娟 徐馨馨

2号窗口:2班;就餐秩序维持:杨帆 林懿公

3号窗口:3班;就餐秩序维持:贾昊天 王旭

附高三用餐流程:

食堂由专人送餐到各班级教室外,下课后由班主任和班长引导学生,按照座位次序依次到走廊取餐点取餐,回到自己座位用餐,用餐完毕后放回到指定位置,由食堂配餐员收回。

学生如厕安排

针对学生课间休息如厕集中现象,组织安排学生在上厕所时按照地上指示标识路线行走,同时,在每一楼层的厕所外配备管理人员,对进入到厕所里的人数适当控制,同时保持一定间距,避免集中如厕人数多,出现交叉感染的现象。(后勤、保洁员)

高三各班宿舍安排表:

班级	男寝室	女生寝室	现场指挥	备注
高三1班				
高三2班				
高三3班				

每个宿舍2个上下铺限住4个人,同时要确保同一寝室学生就寝保持头朝同一方向。晚自习下课后,按上午上学的路线下楼直接前往学生宿舍;住宿宿生接受就寝前体温检测

并做好健康登记,值班领导和班主任一同前往学生宿舍,学生有序进入自己所在宿舍完成洗漱并严格按防控要求就寝。就寝期间如发现有学生自我感觉体温异常由公寓管理员带入公寓隔离室 2,由学校医务人员用水银体温计测量体温后,据情上报值班领导作出进一步处理。

走读学生上下学注意事项:

走读学生上学、放学尽量不乘坐公共交通工具,建议步行或家长接送。如必须乘坐公共交通工具时,须全程佩戴口罩,途中尽量避免用手触摸车上物品。学生放学回到家后,用75%酒精或消毒湿巾擦拭钥匙、文具、水杯等随身物品,把外套放到通风处。

附件:各班学生健康登记表

序号	姓名	性别	体温情况			备注
			上午	中午	晚上	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

附件 1

上海工商外国语职业学院附属中学防疫期间宿舍管理规定

（一）管理服务人员自我管理

1. 宿舍管理员（以下称“宿管员”）每班 24 小时制，其他人员（保洁、维修）为每日正常 8 小时制。
2. 自觉及时报告自身住所区域、外部环境和身体异常情况，必要时自行居家隔离观察，不得擅自到岗。
3. 员工如出现发热呼吸道症状或有确诊、疑似病例密切接触史的，必须立即暂停工作，送医治疗或在家隔离观察，避免校内交叉感染风险。
4. 每次上岗前必须对体温进行检测，更换宿管员制服。领班对宿管员、保洁员每日分早中晚三次进行体温检测，并做好登记。
5. 在岗期间，必须严格自我防护，自觉佩戴口罩等。
6. 每晚 20:00-22:00 时间段，宿舍管理人员对宿舍进行检查，清点居住人数，核对居住学生信息。
7. 任何时候自觉与他人保持 1 米以上安全距离，不得与他人有肢体接触。
8. 宿管门卫室及自用办公用品（如电话、笔、桌椅），相关电器设备等，上班前要进行必要的消毒处理并做好消毒记录。

（二）公寓楼设施设备管理

1. 学生公寓楼在疫情防控期间实施 24 小时封闭式管理，非本公寓

楼住宿的学生和工作人员，严禁入内。

2. 通向室外的大门 24 小时保持锁闭状态（电子门禁与机械锁相结合）。对配置门禁等安全技防设施的学生公寓，应对安全装置进行检查，发现问题及时通知相关部门进行修复。

3. 每日巡察公共区域门窗完好情况，特别重点查看一楼、二楼的门窗及其它能方便人员非正常出入的部位，防止人员擅自通过窗户等违规进出。

4. 检查公寓的水、电、空调、网络等设施设备的功能是否正常，浴室、卫生间的通风设备是否正常。发现问题及时通知学校相关部门或相关第三方服务单位修复解决。

5. 对宿舍楼内洗衣机、售货机、直饮水机等设施跟踪检查，定期及时通知第三方维保、供货、供应单位按学校要求进行专业消毒，并采取每日用后消毒的措施，鼓励学生手洗衣物，对维保和消毒情况做好登记备案。

（三）公共区域清洁消毒管理

1. 保洁人员在公共区域清洁和消毒时必须严格个人防护，佩戴口罩、防护手套、穿好工作衣等。

2. 保洁人员使用的保洁工具，要严格区分卫生间、盥洗室和其他部位使用的工具，不得混用。

3. 公寓楼公共区域每日进行清洁和消毒不少于 2 次。公寓楼门厅等场所在做好消毒的同时，要保持室内空气流通。每日对其它公共区域进行开窗通风不少于 2 次，每次不少于 30 分钟。

4. 对公寓内扶手、门窗等使用频率较高区域进行消毒，并视情况增

加消毒频次。

5. 妥善处理防疫用品垃圾（使用后的口罩等有害垃圾），审视垃圾桶的数量和摆放位置，并根据所在地政府的要求是否需要专设废弃口罩垃圾桶。保洁人员每日及时清理，学校集中统一处理。

6. 考虑到为避免食堂集中就餐学生“打包”回寝室就餐的情况增加，根据实际适当增加垃圾桶和垃圾袋，餐后保洁人员及时清理餐饮垃圾。

对垃圾桶（箱），每日消毒不少于 3 次。

（四）学生入住管理

1. 学生返校入住管理员严格核对入住学生个人信息，手续和信息无误方可入住。

2. 对刚入住的学生，管理员必须当面告知疫情防控期间公寓宿舍楼管理规定和要求，并确认学生知悉。

3. 对学生身体情况进行检测，测量体温是否正常，并做好详细登记。

4. 视情况对学生相关携带物品进行适当消毒，或提醒学生自我清洗消毒。

（五）公寓楼住校学生管理

1. 宿管员必须准确掌握本公寓楼内住宿学生信息和每日住宿

学生去留动态情况。

2. 对留校学生采取相对集中的住宿管理方式，谢绝非本楼访客。劝导住宿学生防疫期间不得外出，离校学生不得提前返校。

3. 每日对住宿在楼内的所有学生测量体温，主动提醒学生进行房间消毒通风、进出佩戴口罩、及时清洁消毒等。

4. 宿舍楼每天对进入楼内的后勤保障人员测量体温、询问情况和登记。

做到人员进入必查、必检、必问、必记；每晚逐一核查入住学生信息、测量体温，及时准确掌握住宿学生动态情况。

（六）突发及异常等特殊情况处理

1. 发生突发及异常等特殊情况（以下称“特殊情况”）时，必须及时上报宿舍主管，情况紧急时同时上报学院当日总值班。

2. 如发现非本宿舍人员留宿现象应立即上报宿舍主管和安保。

同时做好该人员的体温测量，了解基本个人信息情况。

3. 进入学生不配合检查测量，经规劝仍不配合的，立即上报宿舍主管及学生处。

4. 发现学生体温异常的(超过 37.3℃), 或身体其它特征明显异常的，必须立即上报医务室。同时劝导学生及时就医。

附件 2:

上海工商外国语职业学院附属中学防疫期间餐饮管理规定

(一) 人员管理

1. 餐饮从业人员工作过程中必须佩戴口罩。必须对工作人员进行体温检测，一旦发现体温超过 37.3C° 或具有流行病学史人员，不得允许进入餐饮场所，并建议其立即前往指定地点就诊同时拨打医务室电话：68025086，并报餐饮主管。

2. 上岗时穿清洁统一的工作服。必须戴口罩上岗，口罩连续使用 4 小时或口罩受污染、潮湿后应予以更换。

3. 废弃的口罩须按规定从内向外反转对折后，用橡皮筋扎紧后放入密封塑料袋中扔入干垃圾箱中。

4. 随时保持手部卫生，避免用手接触眼鼻口，打喷嚏或咳嗽时，应用纸巾捂住口鼻，若无纸巾可用肘部遮住口鼻，禁止随地吐痰。

(二) 餐饮场所管理

1. 员工在搬运货物或商品上架下架、完成清洁等任务后须用抑菌洗手液或肥皂清洗双手。

2. 在出售时应戴好一次性手套，避免交叉感染。

3. 每天三次(营业前、中午高峰过后、晚高峰过后)用 84 消毒液

做地面消毒(按使用说明书稀释，常规 1:200)。

4. 接触食品的工器具每天用 75%乙醇消毒液或 84 消毒液消毒清

洗(按使用说明书稀释，常规 1:100)。

5. 店内每天三次进行通风处理，每次不低于 10 分钟，和地面消毒

毒工作交替进行。面积低于 50 平米的小型服务网点在晚上营业结束后

后可采用悬挂式紫外线杀菌灯进行空气消毒(无人情况下)。

6. 每天二次做好场所的栏杆、门把手、按钮、货架等各类搬运设备、托盘、垫板的消毒。

7. 校内送货车辆、电脑、鼠标、购物篮、各类收银设备的消毒工作(使用 75%乙醇消毒液直接喷雾或使用 84 消毒液按使用说明书稀

释常规 1:100)。

(三) 原材料管理

1. 严控食品原材料采购，暂停活禽的采购。食材一律通过高后配送采购。

2. 各门店、食堂的当日进货量必须严格参照每日菜单上的用量，

继续严格执行冰箱内的食物原料不超过 24 小时，严格按照规定分盒加

保鲜膜，贴标签。全部专人专项负责。

3. 各门店、超市、食堂经理负责对送货人员和来访人员进行测

温并询问健康状况。所有送货人员须经备案固定，必须着其所在公司的工作装，如有特殊原因临时更换送货人员的，必须报餐饮管理中心负责人审批备案。

（四）菜品制作

1. 所有菜品必须烧熟、煮透，确保食品中心温度达到75℃以上。
2. 所有出售食物必须按规定及时留样，专人负责。

（五）就餐管理

1. 食堂设定一个进口和一个出口，进出口分开管理。
2. 专人负责在食堂入口处测每位就餐者的体温，并检查口罩的佩戴情况。并同时提醒就餐者先洗手。
3. 就餐区和打包区分隔，就餐区实行两人一桌同向就餐，就餐时不交谈，就餐完毕后应立即离开餐厅。鼓励师生打包外带，就餐区饱和时，关闭就餐区通道。

附件 3:

上海工商外国语职业学院附属中学防疫期间校门管理规定

1. 为最大限度减少人员流动，阻断疫情传播扩散渠道，疫情期间学校实行封闭管理，外来人员未经许可一律不得入校，快递、外卖不得进校。

2. 疫情期间除因学校疫情防控及必要教学准备、学生管理、安保值守、后勤保障需要的工作人员外，其余学生和教职员工一律不得提前返校。如有特殊原因需提前返校，需第一时间向防控实施领导小组组长汇报，经批准后由门卫进行体温测量并做好记录，体温正常者方可入校。

3. 对进出学校留校师生和后勤保障人员一律落实体温测量制度，同时劝导留校师生非必要尽量少出入校门，并做好去向和回校时间记录。

4. 校内运动场馆等场所一律不得对外开放，取消一切集体活动。

5. 疫情战时状态，不服从管理者一律严肃处理。

附件 4:

上海工商外国语职业学院附属中学新型冠状病毒感染肺炎防控知识手册



进出校园

1. 返校如何做？

乘坐火车、飞机返校学生务必全程佩戴口罩。本地学生尽量不乘坐公共交通工具，尽量乘坐私家车返学；如必须乘公共交通工具时，途中尽量避免用手触摸公共交通工具车上物品。

2. 放假如何做？

周末放学回家不在外逗留，不接触动物，回家摘掉口罩后马上洗手、消毒。

3. 进出宿舍区如何做？

进出自己宿舍楼内自觉接受门洞阿姨体温检测，体温正常可进入大楼；若体温超过 37.3 度，请配合进入隔离区由校医针对性的进行处理，必要时到医院就诊；疫情期间请学生不要相互串楼，无课时尽量在自己楼洞宿舍内。

4. 家长来访如何做？

疫情防控期间，学校要严格管理流动人员进入校园，禁止无关外来人员进入校园；如家长来访，老师、学生和家长都要佩戴口罩，在指定接待室接待，接待后消毒。



个人卫生

1. 如何正确洗手？

用流动水洗手，使用肥皂或洗手液，用一次性纸巾或干净毛巾擦手。正确洗手七步法：内、外、夹、弓、大、立、腕。

第一步(内)：双手手心相互搓洗；

第二步(外)：手心对手背，左右交叉搓洗；

第三步(夹)：手心相对十指交叉搓洗；

第四步(弓)：手指并拢，弯曲各手指关节，双手相扣进行搓擦；

第五步(大)：一手握住另一手大拇指，旋转操搓，交换进行；

第六步(立)：手指尖在另一掌心旋转搓擦，交换进行；

第七步(腕)：手握另一手腕部旋转搓擦，交换进行。

2. 什么时候需要洗手？

在以下情况下需要洗手：

传递物品前后；咳嗽或打喷嚏后；吃饭前、上厕所后；体育运动后；接触他人后；外出回来后。

3. 没地方洗手怎么办？

不能使用肥皂、没有流水洗手的情况下，可以使用 75% 浓度医

用酒精消毒产品，如免洗洗手液、消毒纸巾、酒精棉球等消毒产品清洁双手。

4. 如何保持个人卫生？

咳嗽或打喷嚏时，用纸巾、毛巾等遮住口鼻，如无可用手臂内侧

遮挡，咳嗽或打喷嚏后马上洗手，避免用手触摸眼睛、鼻子或嘴巴。

5. 口罩该怎么选？

一次性医用口罩连续佩戴 4 小时更换，破损、污染或潮湿后立即更换；N95 医用防护口罩，无破损或污染可使用 24 至 48 小时，破损、污染或潮湿后立即更换；不推荐棉布口罩或者海绵口罩。

6. 口罩如何正确佩戴？



7. 日常清洁如何做？

以清洁为主，预防性消毒为辅，避免过度消毒，受到污染时随时进行清洁消毒。消毒方法如下：

物品表面：可使用含氯消毒剂（有效氯浓度 500mg/L~1000mg/L）擦拭，作用 30 分钟，再用清水擦净。

清洁地面：使用含氯消毒剂（有效氯浓度 500mg/L~1000mg/L）用拖布湿式拖拭，作用 30 分钟，再用清水洗净。

8. 常见消毒剂如何配制使用？

有效氯浓度 500mg/L 的含氯消毒剂配制方法：使用有效氯含量

5%的 84 消毒液时，按消毒液：水为 1：100 的比例稀释；使用有效氯含量 12-13%、20 克/包的消毒粉时，1 包消毒粉加 4.8 升水；使用有效氯含量 480mg/片-580mg/片的含氯泡腾片时，1-2 片泡腾片溶于 1 升水；75%浓度的乙醇消毒液可以直接使用；其他消毒剂按产品标签标识以杀灭肠道致病菌的浓度进行配制和使用。



注意事项：

1. 含氯消毒剂有皮肤黏膜刺激性，配置和使用建议佩戴口罩和手套，儿童请勿触碰。
2. 乙醇消毒液使用应远离火源。



1. 办公室卫生保健怎么做？

保持办公区环境清洁，每天通风 3 次以上，每次 20~30 分钟，寒冷季节每天通风不少于 70 分钟，通风时注意保暖。其他季节保持常天开窗通风。人与人之间保持 1 米以上距离，多人办公时佩戴口罩。

2. 身体不适如何做？

若出现发热、咳嗽等呼吸道感染症状，应戴口罩并及时就医，避免带病上班。

3. 批阅作业及分发材料如何做？

批阅学生作业，分发资料及其他用品前后均需洗手，批阅及分发过程中，都需要佩戴口罩。

4. 办公电话如何处理？

办公室电话座机建议每天使用 75%浓度医用酒精擦拭两次，如果多人使用、使用频繁，可使用结束后立即擦拭。

5. 教师上课如何做？

教师上课必须佩戴口罩，与学生保持安全距离；使用随身扩音器等设备，上课前后必须使用 75%浓度的医用酒精擦拭。



1. 学校的防控工作

学校落实体温检测工作，同时建立健全疫情防控应急领导小组，制定切实可行的应急预案，建立校内有关部门和人员、学校与学生、学校与当地医疗机构及教育行政部门的联系机制，保证信息畅通。

2. 学校的信息排查

启动以班级为单位的因病缺课登记和追踪制度；由专人负责疫情地区学生的联系工作，了解学生每天的健康状况；按要求实行日报和零报告制度；配合卫生健康部门做好疫情的处理等工作。

3. 公共区域卫生的保障

每天使用喷雾消毒对学校楼道、楼梯扶手、会议室、电梯厕所等公共部位进行消毒，学生在校时，每天多次对卫生间消毒；每个区域使用的保洁用具分开。

4. 专用教室卫生保障

校内专用教室（如钢琴室、实训室、电脑房、室内体育馆等），每上一次课必需消毒一次。

5. 食堂卫生管理保障

餐厅每天消毒 3 次，餐桌椅使用后进行消毒；餐饮从业人员工作过程中必须佩戴口罩，操作间保持清洁干燥。

6. 空调设备的卫生保障

对正常使用的空调，定期进行送风口、回风口的消毒；对正常使用的中央空调，若出现疫情，不要停止风机运行，应在人员撤离后，对排风支管封闭，运行一段时间后关断新风排风系统，同时进行消毒。

7. 医用材料准备

学校医务室储备一定数量的医用口罩、一次性手套、洗手液、体温检测设备；配备好足够的消毒药品和器具。

8. 废弃口罩如何处理？

摘口罩前后洗手，从口罩内侧摘下口罩，废弃口罩放入干垃圾桶内，每天两次使用 75%浓度的医用酒精对垃圾桶进行消毒处理。